

APPLICATION FOR EMPLOYMENT (ใบสมัครงาน)

กรุณากรอกข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการสมัคร, เงินเดือน, ประวัติส่วนตัว, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และอื่นๆ ให้ครบถ้วนทุกช่อง

กรุณาเลือกตำแหน่งงานที่ท่านสนใจ (Please select the job that you are interested.)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เงินเดือน (Salary) : บาท / เดือน (Baht / month) วันที่สามารถเริ่มงานได้ (Start Work Date) : วันที่สะดวกสัมภาษณ์ (Interview Date) : เวลา (Time) น.	รูปถ่าย 1 - 2 นิ้ว
ประวัติส่วนตัว (Personal information)	
1. ชื่อ (ภาษาไทย) : นาย/นางสาว/นาง ชื่อเล่น : 2. Name (English) : Mr./Ms./Mrs. Nick name : 3. เพศ (Sex) : <input type="checkbox"/> Male / ชาย <input type="checkbox"/> Female / หญิง อายุ (Age) Year / ปี วันเกิด (Birthdate) 4. บัตรประชาชนเลขที่ (Identity card no.) บัตรหมดอายุ (Expiration date) 5. ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address) : โทร (Tel) : มือถือ (Mobile) : อีเมล (E-mail) : 6. ที่อยู่ภูมิลำเนา (Permanent Address) : 7. น้ำหนัก (Weight) : ส่วนสูง (Height) : 8. เชื้อชาติ (Nationality) : สัญชาติ (Citizenship) : ศาสนา (Religion) : 9. ภาวะทางทหาร (Military status) <input type="checkbox"/> เกณฑ์ทหารแล้ว (Served) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ (Not yet served) <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น (Exempted) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (Other) 10. สถานภาพ (Marital status) <input type="checkbox"/> โสด (Single) <input type="checkbox"/> แต่งงาน (Married) <input type="checkbox"/> หย่าร้าง (Separated) 11. ลักษณะและอุปนิสัยส่วนตัว (Personality) : 12. สุขภาพ (Health) - มีโรคประจำตัวหรือไม่ หากมีโปรดระบุอาการ (Please Mention)	

ประวัติครอบครัว (Family Information)	
1. ชื่อบิดา (Father's name) : อาชีพ (Occupation) : อายุ (Age) : ชื่อมารดา (Mother's name) : อาชีพ (Occupation) : อายุ (Age) : 2. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน ท่านเป็นบุตรคนที่ Number of Members in the family Male Female You're the child of the family 3. ชื่อภรรยา/สามี : สถานที่ทำงาน : ตำแหน่ง : Name of wife / Husband Working Place Position มีบุตร (Number of children) : คน 4. ที่พักอาศัย <input type="checkbox"/> อาศัยกับครอบครัว <input type="checkbox"/> บ้านตัวเอง <input type="checkbox"/> บ้านเช่า <input type="checkbox"/> หอพัก Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel	



กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ (Person to be notified in case of emergency)

Name : ชื่อ Tel. : โทรศัพท์ Relationship : ความสัมพันธ์

Address : ที่อยู่

ประวัติการศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	เกรดเฉลี่ย GPA	ตั้งแต่ปี From	ถึงปี To
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. High school/Vocational					
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญาตรี Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate					
อื่นๆ Others					

ประวัติการฝึกอบรม (Training)

1. รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ Scholastic honors / awards

1.
2.

2. หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง Personal improvement courses attended (State what, when, where)

1. หลักสูตร ระยะเวลา สถานที่
2. หลักสูตร ระยะเวลา สถานที่
3. หลักสูตร ระยะเวลา สถานที่



ประวัติการทำงาน (Employment History) เริ่มจากประสบการณ์การทำงานล่าสุดก่อน

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	สาเหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				
ชื่อบริษัทและที่อยู่ Name & Add : โทร Tel.....						
ชื่อบริษัทและที่อยู่ Name & Add : โทร Tel.....						
ชื่อบริษัทและที่อยู่ Name & Add : โทร Tel.....						

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Proficiency)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other).....									
อื่นๆ (Other).....									



ความสามารถและทักษะในการทำงาน (The ability and skills to work.)

ความสามารถทาง.....

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องความคิดเห็น (Please check in the comments.)

ลำดับ (No.)		ความรู้ (Knowledge)					ความเชี่ยวชาญ, ประสบการณ์การใช้งาน (Experience)				
		ดีมาก excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	อ่อน soft	ไม่มี none	ดีมาก excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	อ่อน soft	ไม่มี none
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.	อื่นๆ _____										
19.	อื่นๆ _____										
20.	อื่นๆ _____										
21.	อื่นๆ _____										
22.	อื่นๆ _____										



ความสามารถอื่น (Other Ability)	
1. ทักษะการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine Please Mention :	
2. ทักษะในเชิงธุรกิจ business skills Please Mention :	
3. ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> มีรถยนต์ <input type="checkbox"/> ไม่มีรถยนต์ ใบขับขี่เลขที่ Driving Car No Yes No Driving License No.	
4. ขับรถจักรยานยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> มีรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ไม่มีรถจักรยานยนต์ ใบขับขี่เลขที่ Driving Motorcycle No Yes No Driving License No.	
5. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ Special knowledge Please Mention	

อื่น ๆ (Other)	
1. คุณรู้จัก บริษัท ทีเอ็นที มีเดียแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้อย่างไร? How do you know TNT Media & Network Co., Ltd.?	
2. ท่านมีข้อเสียหยาหรือข้อบกพร่องหรือมีข้อจำกัดหรือไม่? Have you any defects or limitations? <input type="checkbox"/> ไม่มี (No) <input type="checkbox"/> มี (Yes) โปรดระบุ	
3. ท่านเคยต้องคดีความผิดทางอาญาหรือทางแพ่งหรือไม่? Have you ever been convicted of any criminal offence? <input type="checkbox"/> ไม่เคย (No) <input type="checkbox"/> เคย (Yes) โปรดระบุ	
4. ท่านเคยทำกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคมหรือไม่? <input type="checkbox"/> ไม่มี (No) <input type="checkbox"/> มี (Yes) โปรดระบุ	
5. งานอดิเรกของท่านคือ Hobbies Please Mention	
6. กีฬาที่ชอบของท่านคือ Favourite Sport Please Mention	
7. ความถี่ในการใช้ Internet ในชีวิตประจำวัน ประมาณ...../วัน ใช้เพื่อทำอะไร	
8. ท่านสามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ (หากมีกรณีจำเป็น)? <input type="checkbox"/> ได้ (Yes) <input type="checkbox"/> ไม่ได้ (No) เนื่องจาก	
9. ท่านสามารถเดินทางไปทำงานประเทศได้หรือไม่ (หากมีกรณีจำเป็น)? <input type="checkbox"/> ได้ (Yes) <input type="checkbox"/> ไม่ได้ (No) เนื่องจาก	
10. คุณเคยสมัครงานที่ บริษัท ทีเอ็นที มีเดียแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด มาก่อนหรือไม่? (ที่ไหน, เมื่อไหร่) Have you ever applied for work at TNT Media & Network Co., Ltd.? (Where, When) <input type="checkbox"/> ไม่เคย (No) <input type="checkbox"/> เคย (Yes) โปรดระบุ	



11. คุณมีญาติ หรือคนรู้จักทำงานที่ บริษัท ทีเอ็นที มีเดียแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด หรือไม่? (ชื่อ, ความสัมพันธ์, ที่ไหน) Do you have any relatives employed at TNT Media & Network Co., Ltd.? (Name, relationship, Where)

ไม่มี (No) มี (Yes) โปรดระบุ

12. เหตุใดคุณจึงสนใจสมัครงานกับ บริษัท ทีเอ็นที มีเดียแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด?

Why do you interest you in working at TNT MEDIA & NETWORK CO.,LTD.?.....

13. ความต้องการที่คุณอยากให้สถานที่ทำงานที่คุณร่วมงานนั้นมี คืออะไร?

What do you expect to gain from working here?

14. จุดมุ่งหมายและความต้องการ : AIMS AND AMBITIONS

ให้สรุปความมุ่งหมายที่คุณต้องการให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานของคุณในระยะ 1 ปี, 5 ปี, 10 ปี ข้างหน้า

State briefly what you hope to achieve in your career within the next 1 year, 5 years, 10 years.

แนะนำตัวเอง (Introduce yourself)

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

บุคคลอ้างอิง (References)

บุคคลที่สามารถอ้างอิง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านที่ไม่ใช่ญาติ Reference persons for job application

1. Name : ชื่อ..... Tel. : โทรศัพท์..... Relationship : ความเกี่ยวข้อง.....

Working at: สถานที่ทำงาน..... Job title: ตำแหน่ง.....

2. Name : ชื่อ..... Tel. : โทรศัพท์..... Relationship : ความเกี่ยวข้อง.....

Working at: สถานที่ทำงาน..... Job title: ตำแหน่ง.....



เงื่อนไขก่อนการจ้างงาน (Pre-employment statement)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

หลังจากสำนักงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

ลงลายมือชื่อ (Applicant's signature).....ผู้สมัครงาน
(.....)

วันที่ (Date).....

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (Staff only)

INTERVIEWED BY : ได้รับการสัมภาษณ์โดย

Comments : ข้อเสนอแนะ

Name : ชื่อ	Date : วันที่
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Employed : Date :
(ได้รับการว่าจ้าง) Title (ตำแหน่ง) (วันที่)

Department :
(แผนก)

Replacing (แทนตำแหน่งเดิม) New position (ตำแหน่งใหม่)